

План работы
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения
по городу Мурому и Муромскому району»
на 4 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1. Выполнение Указов и поручений Президента России			
1.	Подбор некоммерческих и волонтерских организаций, желающих осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг (преимущественно в стационарозамещающих формах социального обслуживания) в рамках реализации «дорожной карты» по «Расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области».	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.	В течение квартала	Неплюева О.А.
3.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	В течение квартала	Неплюева О.А.
4.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 27.12.2017 № 418.	В течение квартала	Неплюева О.А.
5.	Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
6.	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2. Социально-значимые мероприятия			
1.	Участие в организационных мероприятиях, посвященных: - Дню пожилых людей; - Дню памяти жертв политических репрессий; - Дню матери; - Дню инвалидов;	1 октября 30 октября 25 ноября 3 декабря	Зав.секторами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	- Новогодних и Рождественских мероприятий.	декабрь	
3. Проведение совещаний			
1.	Проведение совещаний при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
2.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами
3.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения: - антитеррористическая безопасность; - противодействие коррупции; - соблюдение 152-ФЗ «О персональных данных»; - обеспечение доступности государственных услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.	октябрь ноябрь ноябрь декабрь	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В. Шеронова К.А.
4.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых департаментом социальной защиты.	По плану департамента	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
5.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социально обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
6.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Герасимова М.М. Боровкова Л.В.
4. Обеспечение информационной открытости учреждения			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах.	В течение квартала	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	В течение квартала	Зав.секторами
3.	Участие в видеоконференциях с директором департамента социальной защиты населения.	По мере необходимости	Зав.секторами
5. Исполнение публичных обязательств			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		
1.1	путем исполнения Федерального закона № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»: - единовременного пособия при рождении ребенка; - ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; - ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	В течение квартала	Неплюева О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.2	<p>осуществлять своевременное назначение и выплату, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячного детского пособия; - компенсации на питание детям 1-3-го года жизни; - компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам; - пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> • на школьную и спортивную форму, • на питание и проезд, • на лекарство детям до 6 лет, • дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей; - ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет; - расходования средств областного материнского (семейного) капитала. 	В течение квартала	Неплюева О.А.
1.3.	<p>путем реализации Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области». Своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно. 	В течение квартала	Неплюева О.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.4	Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.5	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.6	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.7	Гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.8	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.9	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.2006 № 313.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.10	Военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы при установлении им инвалидности в период прохождения военной службы (военных сборов), либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), членам семей, в случае гибели военнослужащего либо (смерти), наступившей вследствие военной травмы в соответствии с Федеральным Законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.11	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.12	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.13	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.14	Гражданам, из числа областных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.15	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.16	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.17	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.18	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.19	Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.20	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 14.11.2019 № 805.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.21	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.22	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.23	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В.
4.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	В течение квартала	Шеронова К.А.
6.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	В течение квартала	Шеронова К.А.
7.	Оформление и выдача справок: - получателям мер социальной поддержки; - о получении государственной социальной помощи; - малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи; - о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала По мере обращения	Неплюева О.А. Шашунова Е.А. Шеронова К.А. Шашунова Е.А.
8.	Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в департамент социальной защиты населения.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
9.	<p>Организация работы по предоставлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей; - услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей. 	В течение квартала	Неплюева О.А.
10.	Проведение мониторинга паспортов доступности объектов.	октябрь	Шеронова К.А.
11.	Организация работы по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг.	октябрь-ноябрь	Боровкова Л.В. Герасимова М.М. Неплюева О.А. Шашунова Е.А. Шеронова К.А.
12.	<p>Оформление и выдача удостоверений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальной обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств; - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ; - реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий; - ветеранам Великой Отечественной войны; - ветеранам труда; - лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»); - инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (членам их семей в случае потери кормильца); - участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (членам их семей в случае потери кормильца); - гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - гражданам (членам их семей в случае потери кормильца), подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; - гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. 	В течение квартала	Неплюева О.А. Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
6. Информационные технологии			
1.	Внедрение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
2.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
3.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
4.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
5.	Проведение работы по информационной безопасности баз данных получателей мер социальной поддержки.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
6.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	В течение квартала	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
7.	Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.	В течение квартала	Зав.секторами
8.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Шеронова К.А.
9.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В течение квартала	Зав.секторами
7. Контроль в сфере социальной защиты населения			
1.	Координация деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала.	В течение квартала	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
3.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующая комиссия
4.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки.	По отдельному плану	Степанова Л.Н. Зав.секторами
8. Работа с кадрами			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	В течение квартала по отдельному плану	Шеронова К.А.
4.	Организация работы по прохождению практики студентов вузов и средне-специальных учебных заведений на базе учреждения согласно заключенным договорам.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат».	ноябрь	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
6.	Формирование графика отпусков на 2022 год.	до 10 декабря	Шеронова К.А. Зав.секторами
7.	Разработка и утверждение номенклатуры дел по учреждению на 2022 год.	декабрь	Шеронова К.А.
9. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности			
1.	Проведение работы по охране труда.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении: - проведение противопожарного инструктажа; - технический осмотр огнетушителей.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности: - проведение инструктажа.	В течение квартала ежемесячно	Шеронова К.А.
5.	Проведение субботника.	октябрь	Шеронова К.А.
10. Повышение эффективности бюджетных расходов			

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу департамента.	В течение квартала	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области: - на списание неиспользуемых основных средств.	в течение квартала	Власова Е.Н.
3.	Ведение бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету с использованием программы «1С:Предприятие-Казенный отдел».	В течение квартала	Власова Е.Н.
4.	Своевременное формирование сводной отчетности по ГКУ ОСЗН и подведомственным казенным учреждениям социального обслуживания по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации с использованием программного комплекса «Свод – смарт».	Ежемесячно	Власова Е.Н.
11. Государственные закупки для государственных нужд			
1.	<p>Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение изменений в план - график закупок на 2021 год; • организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении; • предоставление отчетности в сфере закупок: <ul style="list-style-type: none"> - о проведении претензионной работы; - о закупках в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 	<p>В течение квартала</p> <p>Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	Шеронова К.А.