

**План работы**  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения  
по городу Мурому и Муромскому району»  
**на 3 квартал 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Выполнение Указов и поручений Президента России</b>			
1.	Подбор некоммерческих и волонтерских организаций, желающих осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг (преимущественно в стационарозамещающих формах социального обслуживания) в рамках реализации «дорожной карты» по «Расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области».	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.	В течение квартала	Неплюева О.А.
3.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	В течение квартала	Неплюева О.А.
4.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 27.12.2017 № 418.	В течение квартала	Неплюева О.А.
5.	Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
<b>2. Проведение совещаний</b>			
1.	Проведение совещаний при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
2.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами
3.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения: - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения социальной защиты; - соблюдение основных положений 152-ФЗ «О персональных данных»; - средства индивидуальной защиты; - противопожарная безопасность.	июль август  сентябрь сентябрь	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.  Шеронова К.А. Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых департаментом социальной защиты.	По плану департамента	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
5.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социально обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
6.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Герасимова М.М. Боровкова Л.В.
<b>3. Обеспечение информационной открытости учреждения</b>			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах.	В течение квартала	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	В течение квартала	Зав.секторами
3.	Участие в видеоконференциях с директором департамента социальной защиты населения.	По мере необходимости	Зав.секторами
<b>4. Исполнение публичных обязательств</b>			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		
1.1	<p>путем исполнения Федерального закона № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единовременного пособия при рождении ребенка;</li> <li>- ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;</li> <li>- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;</li> <li>- ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.</li> </ul>	В течение квартала	Неплюева О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.2	<p>путем реализации подпрограммы 2 «Социальная поддержка семьи и детства» государственной программы по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014 – 2020 годы». Своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячного детского пособия;</li> <li>- компенсации на питание детям 1-3-го года жизни;</li> <li>- компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам;</li> <li>- пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на школьную и спортивную форму,</li> <li>• на питание и проезд,</li> <li>• на лекарство детям до 6 лет,</li> <li>• дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей;</li> </ul> </li> <li>- ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет;</li> <li>- расходования средств областного материнского (семейного) капитала.</li> </ul>	В течение квартала	Неплюева О.А.
1.3.	<p>путем реализации Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области». Своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно.</li> </ul>	В течение квартала	Неплюева О.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.4	Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.5	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.6	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.7	Гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.8	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.9	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.2006 № 313.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.10	Военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы при установлении им инвалидности в период прохождения военной службы (военных сборов), либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), членам семей, в случае гибели военнослужащего либо (смерти), наступившей вследствие военной травмы в соответствии с Федеральным Законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.11	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.12	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.13	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.14	Гражданам, из числа областных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.15	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.16	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.17	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.18	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.19	Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.20	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 14.11.2019 № 805.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.21	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.22	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.23	Отдельным категориям граждан единовременная денежная выплата к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.24	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В.
4.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	В течение квартала	Шеронова К.А.
6.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	В течение квартала	Шеронова К.А.
7.	Организация работы по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В. Герасимова М.М. Неплюева О.А. Шашунова Е.А. Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
8.	<p>Оформление и выдача справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получателям мер социальной поддержки;</li> <li>- о получении государственной социальной помощи;</li> <li>- малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи;</li> <li>- о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.</li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>По мере обращения</p>	<p>Неплюева О.А. Шашунова Е.А.</p> <p>Шеронова К.А. Шашунова Е.А.</p>
9.	<p>Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в департамент социальной защиты населения.</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Шашунова Е.А.</p>
10.	<p>Оформление и выдача удостоверений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;</li> <li>- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;</li> <li>- членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств;</li> <li>- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ;</li> <li>- реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий;</li> <li>- ветеранам Великой Отечественной войны;</li> <li>- ветеранам труда;</li> <li>- Дети войны;</li> <li>- инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (членам их семей в случае потери кормильца);</li> <li>- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (членам их семей в случае потери кормильца);</li> <li>- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- гражданам (членам их семей в случае потери кормильца), подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</li> <li>- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.</li> </ul>	<p>В течение квартала</p>	<p>Неплюева О.А.</p> <p>Шашунова Е.А.</p>
<b>5. Информационные технологии</b>			
1.	<p>Внедрение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».</p>	<p>В течение квартала</p>	<p>Шурыгин Д.В.</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
3.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
4.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
5.	Проведение мероприятий в информационных системах персональных данных учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
6.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	В течение квартала	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
7.	Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.	В течение квартала	Зав.секторами
8.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Шеронова К.А.
9.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В течение квартала	Зав.секторами
<b>6. Контроль в сфере социальной защиты населения</b>			
1.	Осуществление контрольных проверок (текущие и внезапные) деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
3.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующие комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки.	По отдельному плану	Степанова Л.Н. Герасимова М.М. Неплюева О.А. Шашунова Е.А.
<b>7. Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	В течение квартала по отдельному плану	Шеронова К.А.
4.	Оформление документов для награждения сотрудников учреждения.	В течение квартала	Шеронова К.А.
<b>8. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</b>			
1.	Проведение работы по охране труда.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении: - проведение противопожарного инструктажа.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности: - проведение инструктажа.	В течение квартала ежемесячно	Шеронова К.А. Степанова Л.Н.
5.	Проведение работы по подготовке к отопительному осенне-зимнему сезону 2020-2021 г.г.: - промывка системы отопления; - оформление Паспорта готовности к отопительному сезону.	июль август	Шеронова К.А.
<b>9. Повышение эффективности бюджетных расходов</b>			
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу департамента.	В течение квартала	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области: - на списание неиспользуемых основных средств.	в течение квартала	Власова Е.Н.
3.	Ведение бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету с использованием программы «1С:Предприятие-Казенный отдел».	В течение квартала	Власова Е.Н.
4.	Своевременное формирование сводной отчетности по ГКУ ОСЗН и подведомственным казенным учреждениям социального обслуживания по	Ежемесячно	Власова Е.Н.



№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации с использованием программного комплекса «Свод – смарт».		
<b>10. Государственные закупки для государственных нужд</b>			
1.	<p>Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение изменений в план - график закупок на 2020 год;</li> <li>• организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;</li> <li>• предоставление отчетности в сфере закупок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении претензионной работы;</li> <li>- о закупках в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>- о доле закупаемой продукции, произведенной на территории Владимирской области.</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	Шеронова К.А.

Зав.сектором правового обеспечения,  
контроля и общих вопросов

К.А.Шеронова