

В государственное казенное учреждение социальной защиты населения по городу Мурому и Муромскому району от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Постоянно проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Временно проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, двойни (тройни)

#### 1. Прошу назначить единовременную денежную выплату на рождение

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_,  
родившегося (йся) (дата) \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_  
дата и место выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
проживает по адресу \_\_\_\_\_  
очередность ребенка в семье \_\_\_\_\_

#### 2. Предыдущие дети:

Фамилия, имя, отчество предыдущих детей	Дата рождения	№, дата и место выдачи свидетельства о рождении

#### 3. Назначенную единовременную выплату прошу перечислить:

- на лицевой счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в филиале \_\_\_\_\_  
(наименование финансово-кредитного учреждения)  
- почтовое отделение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам	Подпись специалиста

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Подпись специалиста
	Дата приема заявления	

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Подпись специалиста
	Дата приема заявления	