

**План работы**  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения  
по городу Мурому и Муромскому району»  
на 4 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Выполнение Указов и поручений Президента России</b>			
1.	Подбор некоммерческих и волонтерских организаций, желающих осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг (преимущественно в стационарозамещающих формах социального обслуживания) в рамках реализации «дорожной карты» по «Расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области».	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.	В течение квартала	Неплюева О.А.
3.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	В течение квартала	Неплюева О.А.
4.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 27.12.2017 № 418.	В течение квартала	Неплюева О.А.
5.	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
6.	Осуществление выплат гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2022 № 586.	В течение квартала	Неплюева О.А. Шашунова Е.А.
<b>2. Проведение совещаний</b>			
1.	Участие в организационных мероприятиях, посвященных: – Дню пожилых людей; – Дню памяти жертв политических репрессий; – Дню матери; – Дню инвалидов;	1 октября 30 октября 25 ноября 3 декабря	Степанова Л.Н. Зав.секторами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	– Новогодних и Рождественских мероприятий.	декабрь	
3.	Проведение совещаний при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
4.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами
5.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения: - антитеррористическая безопасность; - противодействие коррупции; - соблюдение основных положений 152-ФЗ «О персональных данных».	октябрь ноябрь ноябрь	Шеронова К.А. Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
5.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых департаментом социальной защиты.	По плану департамента	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
6.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социально обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
7.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Боровкова Л.В. Михеева А.Ю.
<b>3. Обеспечение информационной открытости учреждения</b>			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах.	В течение квартала	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	В течение квартала	Зав.секторами
3.	Участие в видеоконференциях с директором департамента социальной защиты населения.	По мере необходимости	Зав.секторами
<b>4. Исполнение публичных обязательств</b>			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		
1.1.	осуществлять своевременное назначение и выплату, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей: - ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно.	В течение квартала	Неплюева О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.2	<p>осуществлять своевременное назначение и выплату, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячного детского пособия;</li> <li>- компенсации на питание детям 1-3-го года жизни;</li> <li>- компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам;</li> <li>- пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на школьную и спортивную форму,</li> <li>• на питание и проезд,</li> <li>• на лекарство детям до 6 лет,</li> <li>• дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей;</li> </ul> </li> <li>- ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет;</li> <li>- расходования средств областного материнского (семейного) капитала.</li> </ul>	В течение квартала	Неплюева О.А.
1.3	<p>осуществлять своевременное назначение и выплату гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единовременной выплаты беременным женщинам;</li> <li>- единовременной выплаты при рождении ребенка;</li> <li>- ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения по очной форме);</li> <li>- ежемесячной выплаты единственному родителю на каждого ребенка.</li> </ul>	В течение квартала	Неплюева О.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.4	Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.5	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.6	Прием документов от граждан для предоставления Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.7	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.8	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.9	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.10	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.11	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.12	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.13	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.14	Гражданам, из числа военнослужащих, принимавшим участие в специальной военной операции и членам их семей.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.15	Лицам, направленным (командированным) на территорию ДНР, ЛНР и членам их семей.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.16	Гражданам, пребывающим в запасе и заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.17	<p>Гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячной пенсионной выплаты;</li> <li>- ежемесячной социальной выплаты инвалидам;</li> <li>- доплаты к ежемесячной пенсионной выплате или ежемесячной социальной выплаты инвалидам, предоставляемая инвалидам 1 группы, детям-инвалидам, а также лицам, достигшим возраста 80 лет;</li> <li>- ежемесячной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны.</li> </ul>	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.18	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В.
4.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	В течение квартала	Шеронова К.А.
6.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	В течение квартала	Шеронова К.А.
7.	<p>Оформление и выдача справок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получателям мер социальной поддержки;</li> <li>- о получении государственной социальной помощи;</li> <li>- малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи;</li> <li>- о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.</li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>По мере обращения</p>	<p>Неплюева О.А. Шашунова Е.А.</p> <p>Шеронова К.А. Шашунова Е.А.</p>
8.	Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в департамент социальной защиты населения.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
9.	Организация работы по предоставлению: - путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей; - услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей.	В течение квартала	Неплюева О.А.
10.	Организация работы по оказанию содействия гражданам Украины в сборе и передаче в министерство труда и социального развития Ростовской области заявления и документов на выплату единовременной помощи в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19 февраля 2022 г. № 75 «О порядке расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ростовской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году».	В течение квартала	Шеронова К.А.
11.	Оформление и выдача удостоверений: - о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальной обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств; - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ; - реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий; - ветеранам Великой Отечественной войны; - ветеранам труда; - Детям войны.	В течение квартала  В течение квартала	Неплюева О.А.  Шашунова Е.А.
12.	Проведение мониторинга паспортов доступности объектов.	октябрь	Шеронова К.А.
<b>5. Информационные технологии</b>			
1.	Внедрение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
2.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
3.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
4.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
5.	Проведение мероприятий в информационных системах персональных данных учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
6.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	В течение квартала	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
7.	Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.	В течение квартала	Зав.секторами
8.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Шеронова К.А.
9.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В течение квартала	Зав.секторами
<b>6. Контроль в сфере социальной защиты населения</b>			
1.	Координация деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала.	В течение квартала	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
3.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующие комиссии
4.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки.	По отдельному плану	Степанова Л.Н. Зав.секторами
<b>7. Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Организация работы по прохождению практики студентов вузов и средне-специальных учебных заведений на базе учреждения согласно заключенным договорам.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат».	ноябрь	Степанова Л.Н. Зав.секторами
5.	Формирование графика отпусков на 2023 год.	до 10 декабря	Шеронова К.А.
6.	Разработка и утверждение номенклатуры дел по учреждению на 2023 год.	декабрь	Шеронова К.А.
7.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	В течение квартала по отдельному плану	Шеронова К.А.
<b>8. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</b>			
1.	Проведение работы по охране труда.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении: - проведение противопожарного инструктажа; - технический осмотр огнетушителей.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности: - проведение инструктажа.	В течение квартала ежемесячно	Шеронова К.А.
5.	Проведение субботника.	октябрь	Зав.секторами
<b>9. Повышение эффективности бюджетных расходов</b>			
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу департамента.	В течение квартала	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области: - на списание неиспользуемых основных средств.	в течение квартала	Власова Е.Н.
3.	Ведение бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету с использованием программы «1С:Предприятие-Казенный отдел».	В течение квартала	Власова Е.Н.
4.	Своевременное формирование сводной отчетности по ГКУ ОСЗН и подведомственным казенным учреждениям социального обслуживания по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации с использованием программного комплекса «Свод – смарт».	Ежемесячно	Власова Е.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
<b>10. Государственные закупки для государственных нужд</b>			
1.	<p>Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение изменений в план - график закупок на 2022 год;</li> <li>• организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;</li> <li>• предоставление отчетности в сфере закупок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении претензионной работы;</li> <li>- о закупках в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> </ul> </li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	Шеронова К.А.