

Перспективный план работы
 государственного казенного учреждения Владимирской области
 «Отдел социальной защиты населения
 по городу Мурому и Муромскому району»
 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1. Выполнение Указов и поручений Президента России			
1.	Подбор некоммерческих и волонтерских организаций, желающих осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг (преимущественно в стационарозамещающих формах социального обслуживания) в рамках реализации «дорожной карты» по «Расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области».	Весь период	Шеронова К.А.
2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.	Весь период	Неплюева О.А.
3.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	Весь период	Неплюева О.А.
4.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 27.12.2017 № 418.	Весь период	Неплюева О.А.
5.	Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ.	Весь период	Шашунова Е.А.
6.	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».	Весь период	Шашунова Е.А.
2. Социально-значимые мероприятия			
1.	Проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2021 году.	Январь-февраль	Степанова Л.Н. Зав.секторами
2.	Участие в организационных мероприятиях, посвященных: - 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне; - Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню;	январь-май 23 февраля 8 марта	Зав.секторами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - Дню освобождения узников фашистских концлагерей; - Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; - Дню Победы; - Дню семьи; - Дню защиты детей; - Дню социального работника; - Дню пожилых людей; - Дню памяти жертв политических репрессий; - Дню матери; - Дню инвалидов; - Новогодних и Рождественских мероприятий. 	<p>11 апреля</p> <p>26 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>15 мая</p> <p>1 июня</p> <p>8 июня</p> <p>1 октября</p> <p>30 октября</p> <p>25 ноября</p> <p>3 декабря</p> <p>декабрь</p>	
3. Проведение совещаний			
1.	Совещания при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
2.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами
3.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения.	В течение года по отдельному плану	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
4.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых департаментом социальной защиты.	По плану департамента	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
5.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социального обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
6.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Герасимова М.М. Боровкова Л.В.
7.	Подведение итогов работы за 2021 год и ознакомление сотрудников учреждения с планом работы на 2022 год.	январь	Зав.секторами
4. Обеспечение информационной открытости учреждения			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах.	Весь период	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	Весь период	Зав.секторами
4.	Участие в видеоконференциях с директором департамента социальной защиты населения.	По мере необходимости	Зав.секторами
5. Исполнение публичных обязательств			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.1	путем реализации Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» осуществлять своевременное назначение и выплату, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет включительно.	Весь период	Неплюева О.А.
1.3	своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей: - ежемесячного детского пособия; - компенсации на питание детям 1-3-го года жизни; - компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам; - пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> • на школьную и спортивную форму, • на питание и проезд, • на лекарство детям до 6 лет, • дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей; - ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет; - расходования средств областного материнского (семейного) капитала.	Весь период	Неплюева О.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	Весь период	Герасимова М.М.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	Весь период	Герасимова М.М.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	Весь период	Герасимова М.М.
2.4	Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	Весь период	Герасимова М.М.
2.5	Лицам, которым на 03 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	Весь период	Герасимова М.М.
2.6	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	Весь период	Шашунова Е.А.
2.7	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	Весь период	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.8	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.9	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.10	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.11	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.12	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.13	Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.14	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.15	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	Весь период	Шашунова Е.А.
2.16	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».	Весь период	Шашунова Е.А.
2.17	Лицам, которым на 03 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2019 № 87-ОЗ.	Весь период	Шашунова Е.А.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	Весь период	Боровкова Л.В.
4.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Весь период	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
5.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	Весь период	Шеронова К.А.
6.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	Весь период	Шеронова К.А.
7.	Организация работы по предоставлению: - путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей; - услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей.	Весь период	Неплюева О.А.
8.	Оформление и выдача справок: - получателям мер социальной поддержки; - о получении государственной социальной помощи; - малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи; - о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	Весь период По мере обращения	Неплюева О.А. Шашунова Е.А. Шеронова К.А. Шашунова Е.А.
9.	Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в департамент социальной защиты населения.	Весь период	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
10.	<p>Оформление и выдача удостоверений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств; - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ; - реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий; - ветеранам Великой Отечественной войны; - ветеранам труда; - «Дети войны». 	Весь период	<p>Неплюева О.А.</p> <p>Шашунова Е.А.</p>
11.	Проведение мониторинга паспортов доступности объектов.	2 и 4 квартал	Шеронова К.А.
6. Информационные технологии			
1.	Внедрение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».	Весь период	Шурыгин Д.В.
2.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	Весь период	Шурыгин Д.В.
3.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения.	Весь период	Шурыгин Д.В.
4.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	Весь период	Шурыгин Д.В.
5.	Проведение мероприятий в информационных системах персональных данных учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки.	Весь период	Шурыгин Д.В.
6.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	Весь период	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
7.	Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.	Весь период	Зав.секторами
8.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
9.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	Весь период	Зав.секторами
7. Контроль в сфере социальной защиты населения			
1.	Координация деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала.	Весь период	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
3.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки и социальных услуг.	по отдельному плану	Степанова Л.Н. Зав.секторами
4.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующий комиссия
8. Работа с кадрами			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	Весь период	Шеронова К.А.
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	Весь период	Шеронова К.А.
3.	Организация работы по прохождению практики студентов вузов и средне-специальных учебных заведений на базе учреждения согласно заключенным договорам.	Весь период	Шеронова К.А.
4.	Формирование графика отпусков на 2023 год.	до 10 декабря	Шеронова К.А.
5.	Разработка и утверждение номенклатуры дел по учреждению на 2023 год.	декабрь	Шеронова К.А.
6.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	Весь период по отдельному плану	Шеронова К.А.
7.	Оформление документов для награждения сотрудников учреждения.	Весь период	Шеронова К.А.
9. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности			
1.	Проведение работы по охране труда.	Весь период	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении.	Весь период	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению	Весь	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе.	период	
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности.	Весь период	Шеронова К.А.
5.	Проведение работы по подготовке к отопительному сезону 2022-2023 гг.	3 квартал	Шеронова К.А.
10. Повышение эффективности бюджетных расходов			
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу департамента.	Весь период	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области: - обновленных данных по имуществу на 01.01.2022; - на списание неиспользуемых основных средств.	февраль весь период	Власова Е.Н.
11. Государственные закупки для государственных нужд			
1.	Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: • внесение изменений в план - график закупок 2022 года; • организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении; • предоставление отчетности в сфере закупок.	Весь период	Шеронова К.А.