

**План работы**  
государственного казенного учреждения Владимирской области  
«Отдел социальной защиты населения  
по городу Мурому и Муромскому району»  
на 4 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Выполнение Указов и поручений Президента России</b>			
1.	Реализация пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, с участием НКО.	В течение квартала	Филиппова И.Е.
2.	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».	В течение квартала	Неплюева О.А.
3.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	В течение квартала	Неплюева О.А.
4.	Реализация Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области».	В течение квартала	Неплюева О.А.
5.	Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ.	В течение квартала	Шишкина А.П.
6.	Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года N 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».	В течение квартала	Шишкина А.П.
<b>2. Проведение совещаний и организация мероприятий</b>			
1.	Участие в организационных мероприятиях, посвященных: – Дню пожилых людей; – Дню памяти жертв политических репрессий; – Дню матери; – Дню инвалидов; – Новогодних и Рождественских мероприятий.	1 октября 30 октября 25 ноября 3 декабря декабрь	Степанова Л.Н. Зав.секторами
2.	Проведение совещаний при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
3.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения: - антитеррористическая безопасность; - противодействие коррупции; - соблюдение 152-ФЗ «О персональных данных».	октябрь ноябрь ноябрь	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
5.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых Министерством социальной защиты населения Владимирской области.	По плану Министерства	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
6.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социально обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
7.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Боровкова Л.В. Михеева А.Ю.
<b>3. Обеспечение информационной открытости учреждения</b>			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах, в мессенджерах, ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассники.	В течение квартала	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	В течение квартала	Зав.секторами
3.	Участие в видеоконференциях с Министром социальной защиты населения Владимирской области.	По мере необходимости	Зав.секторами
<b>4. Исполнение публичных обязательств</b>			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		
1.1.	осуществлять своевременное назначение и выплату, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей: - единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, а также двойни (тройни); - компенсации на питание детям 1-3-го года жизни; - компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам; - пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на школьную и спортивную форму,</li> <li>• на питание и проезд,</li> <li>• на лекарство детям до 6 лет,</li> <li>• дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей;</li> </ul> - ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет; - расходования средств областного материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и (или) последующего ребенка (детей).	В течение квартала	Неплюева О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.2	осуществлять единовременную денежную выплату на новорожденного ребенка в размере 10 000 рублей.	В течение квартала	Неплюева О.А.
1.3	осуществление альтернативной меры социальной поддержки – сертификат на получение единовременной денежной выплаты (250 тыс.рублей) взамен предоставления многодетным семьям земельного участка в собственность бесплатно.	В течение квартала	Неплюева О.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.4	Семьям, воспитывающим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.5	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»), в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.6	Компенсации гражданам в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.7	Отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Владимирского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Михеева А.Ю.
2.8	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.9	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.10	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	В течение квартала	Шишкина А.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.11	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.12	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.13	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.14	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.15	Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ.	по мере обращения граждан	Шишкина А.П.
2.16	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шишкина А.П.
2.17	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.18	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.19	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан при догазификации.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.20	Лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны») по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2019 № 87-ОЗ.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.21	Отдельным категориям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, и членам их семей в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 24.04.2024 № 45.	В течение квартала	Шишкина А.П.
2.22	Гражданам, заключивших краткосрочный контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 16.08.2022 г. № 118, от 25.04.2024 г. № 47 и от 02.08.2024 № 77.	В течение квартала	Шишкина А.П.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Осуществление единовременной денежной выплаты на основании Указа Губернатора Владимирской области от 08.12.2023 № 291 гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».	В течение квартала	Боровкова Л.В.
5.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.	В течение квартала	Филиппова И.Е.
6.	Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	В течение квартала	Филиппова И.Е.
7.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	В течение квартала	Филиппова И.Е.
8.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	В течение квартала	Филиппова И.Е.
9.	Оказание содействия гражданам Украины в сборе и передаче в Министерство труда и социального развития Ростовской области заявления и документов на выплату единовременной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.02.2022 г. № 75 «О порядке расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ростовской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно проживавших на территории Украины, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывших на территорию Российской Федерации (Ростовская область) в экстренном массовом порядке в 2022 году».	В течение квартала	Шеронова К.А.
10.	Оказание содействия жителям Курской области в период проведения специальной военной операции при обращении за выплатами (постановление Правительства Курской области от 09.08.2024 г. № 641-пп; Постановление Правительства РФ от 28.12.2019 № 1928).	В течение квартала	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
11.	Организация работы по оказанию помощи семьям граждан, участвующих в специальной военной операции, а также членам семей погибших военнослужащих в соответствии с Приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 29.12.2023 № 592 «О порядке взаимодействия с участниками специальной военной операции и их семьями».	В течение квартала	Неплюева О.А.
12.	Организация работы с семьями участников специальной военной операции на основании закрепления социального кураторства и взаимодействия в мессенджере WhatsApp, ведение «Дневника самоконтроля качества жизни».	В течение квартала	Неплюева О.А.
13.	Проведение встреч с членами семей участников специальной военной операции.	Ежемесячно по отдельному плану	Неплюева О.А.
14.	Оформление и выдача справок: - получателям мер социальной поддержки; - о получении государственной социальной помощи; - о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала  По мере обращения	Неплюева О.А. Шишкина А.П.  Шишкина А.П.
15.	Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в Министерство социальной защиты населения Владимирской области.	В течение квартала	Шишкина А.П.
16.	Организация работы по предоставлению: - услуги отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, детей, пострадавших от агрессии Украины; - сертификатов на отдых многодетным и малоимущим семьям.	В течение квартала	Неплюева О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
17.	<p>Оформление и выдача удостоверений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальной обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»;</li> <li>- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;</li> <li>- членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств;</li> <li>- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ;</li> <li>- реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий;</li> <li>- ветеранам Великой Отечественной войны;</li> <li>- ветеранам труда;</li> <li>- лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет.</li> </ul>	<p>В течение квартала</p> <p>В течение квартала</p>	<p>Неплюева О.А.</p> <p>Шишкина А.П.</p>
<b>5. Информационные технологии</b>			
1.	Сопровождение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
2.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения и госпабликах.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
3.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
4.	Проведение мероприятий по защите персональных данных (ПДН) в информационных системах ПДН учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
5.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	В течение квартала	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.
6.	Обслуживание, настройка и замена компьютерной и офисной техники. Установка и обновление системного и прикладного программного обеспечения.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
7.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Филиппова И.Е.
8.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В течение квартала	Зав.секторами
<b>6. Контроль в сфере социальной защиты населения</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.	Координация деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала.	По запросу МСЗН	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
3.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующие комиссии
4.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки.	По отдельному плану	Степанова Л.Н. Зав.секторами
<b>7. Работа с кадрами</b>			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	В течение квартала по отдельному плану	Шеронова К.А.
4.	Организация работы по прохождению практики студентов вузов и средне-специальных учебных заведений на базе учреждения согласно заключенным договорам.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист по предоставлению социальных выплат».	ноябрь	Шеронова К.А.
6.	Формирование графика отпусков на 2025 год.	До 10 декабря	Шеронова К.А.
7.	Разработка и утверждение номенклатуры дел по учреждению на 2025 год.	декабрь	Шеронова К.А.
<b>8. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</b>			
1.	Проведение работы по охране труда: - специальная оценка условий труда (8 рабочих мест); - оценка уровня профессиональных рисков (8 рабочих мест).	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении: - проведение противопожарного инструктажа; - визуальный осмотр огнетушителей.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан,	В течение квартала	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
	пребывающих в запасе.		
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности: - проведение инструктажа.	В течение квартала  ежемесячно	Шеронова К.А.
<b>9. Повышение эффективности бюджетных расходов</b>			
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу Министерства.	В течение квартала	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области: - на списание неиспользуемых основных средств.	в течение квартала	Власова Е.Н.
3.	Ведение бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету с использованием программы «1С:Предприятие-Казенный отдел».	В течение квартала	Власова Е.Н.
4.	Своевременное формирование сводной отчетности по ГКУ ОСЗН и подведомственным казенным учреждениям социального обслуживания по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации с использованием программного комплекса «Свод – смарт».	Ежемесячно	Власова Е.Н.
<b>10. Государственные закупки для государственных нужд</b>			
1.	Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение изменений в план - график закупок на 2024 год;</li> <li>• организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;</li> <li>• предоставление отчетности в сфере закупок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении претензионной работы;</li> <li>- о закупках в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> </ul> </li> </ul>	В течение квартала          Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Шеронова К.А.