



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации Владимирской  
обл. от 30.12.2020 N 910  
(ред. от 01.06.2021)  
"Об утверждении Порядка оказания  
гражданину государственной социальной  
помощи на основании социального контракта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 21.01.2022

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2020 г. N 910

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНИНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 28.01.2021 N 37, от 01.06.2021 N 324)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", [Законом](#) Владимирской области от 10.12.2001 N 129-ОЗ "О Губернаторе и администрации Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) оказания гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.  
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  
В.В.СИПЯГИН

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Владимирской области  
от 30.12.2020 N 910

#### ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНИНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Владимирской области  
от 28.01.2021 N 37, от 01.06.2021 N 324)

1. Получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, установленной во Владимирской области и действующей на момент обращения за получением мер социальной поддержки.

Расчет среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина производится исходя из

---

суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

3. Условиями предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) постоянное проживание малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя;

3) согласие заявителя и всех совершеннолетних членов семьи на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324.

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде:

- единовременной денежной выплаты;

- ежемесячной денежной выплаты.

5. Государственная социальная помощь используется гражданином на следующие мероприятия:

- поиск работы;

- осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

- ведение личного подсобного хозяйства;

- осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

а) удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости;

б) приобретение лекарственных препаратов, одежды, обуви, товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

в) прохождение лечения;

г) прохождение профилактического медицинского осмотра;

д) стимулирование ведения здорового образа жизни;

е) обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ж) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи, в том числе предметов для хранения и приготовления пищи (холодильник, газовая плита, электроплита);

з) приобретение предметов средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия

---

---

централизованного водоснабжения, отопления) (насос для подачи воды, водонагреватель, котел отопительный, переносная печь);

и) ремонт жилого помещения.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324)

Государственная социальная помощь, предоставляемая гражданину на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к социальному контракту, не может быть использована на иные цели.

(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по представленному в государственное казенное учреждение Владимирской области социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства (пребывания) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг [заявлению](#) гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37.

7. Заявление должно содержать согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

8. Заявление может быть подано лично, по почте, заверенное в соответствии с действующим законодательством, электронной почте, подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

9. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГКУСЗН, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам либо органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ГКУСЗН по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

11. На основании заявления гражданина специалисты ГКУСЗН с участием заявителя разрабатывают Программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на срок действия социального контракта, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

12. Программа социальной адаптации и проект социального контракта подготавливаются специалистами ГКУСЗН в срок не более 5 рабочих дней с даты приема заявления.

13. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального

---

---

контракта, проект социального контракта с проектом программы социальной адаптации рассматриваются межведомственной комиссией (далее - Комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления. Комиссия действует на основании положения, утверждаемого ГКУСЗН.

14. ГКУСЗН на основании решения Комиссии принимает решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в день рассмотрения заявления.

15. Уведомление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется ГКУСЗН заявителю в письменной форме в течение 1 дня со дня принятия решения.

16. ГКУСЗН при необходимости вправе осуществить проверку, в том числе комиссионное обследование, представленных сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления об оказании государственной социальной помощи. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в этом случае направляется заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324)

17. Заявителю отказывается в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

- представления неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- превышения среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, утвержденной во Владимирской области на момент обращения.

18. Социальный контракт между заявителем и ГКУСЗН в лице его директора заключается в течение 10 рабочих дней после уведомления заявителя о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

19. Перечисление ежемесячной (единовременной) денежной выплаты осуществляется ГКУСЗН не позднее месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, на счета, открытые заявителем в кредитной организации.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 01.06.2021 N 324)

20. Ежемесячная (единовременная) денежная выплата, полученная заявителями, заключившими социальный контракт, должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

21. ГКУСЗН заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

- не более чем на 9 месяцев - по мероприятию "поиск работы";

- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности";

- не более чем на 12 месяцев - по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства";

- не более чем на 6 месяцев - по мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации".

(п. 21 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

22. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с настоящим Порядком, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, ГКУСЗН прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

---

---

(п. 22 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

23. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУСЗН установлены основания прекращения.

Уведомление о прекращении выплаты или о продлении срока государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю ГКУСЗН по месту жительства (пребывания) со дня принятия решения.

Излишне выплаченные суммы денежной выплаты возмещаются заявителем ГКУСЗН добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

(п. 23 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

24. В случае установления ГКУСЗН фактов невыполнения заявителем (членами семьи) мероприятий Программы социальной адаптации по уважительным причинам, а также фактов невыполнения заявителем (членами семьи) обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по уважительным причинам, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не прекращается.

(п. 24 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

25. Причинами, являющимися уважительными, по которым заявителем (членами его семьи) не выполнены мероприятия Программы социальной адаптации, являются:

25.1. Обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, эпидемия).

25.2. Временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) его семьи) вследствие заболевания или травмы.

25.3. Смерть одного или нескольких членов семьи заявителя.

25.4. Иные причины, признанные уважительными судом, при обращении заявителя (члена (членов) его семьи) в суд.

(п. 25 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

26. В течение последнего месяца действия социального контракта ГКУСЗН подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий Программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

(п. 26 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

27. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ГКУСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

- анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется ГКУСЗН в Департамент социальной защиты населения Владимирской области ежемесячно.

(п. 27 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

28. ГКУСЗН и учреждения социального обслуживания Владимирской области (за исключением

---

домов-интернатов, психоневрологических интернатов) проводят ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию "поиск работы";

- в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию "осуществление индивидуально предпринимательской деятельности";

- в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства";

- в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации".

Сопровождение социального контракта, ежемесячный контроль за выполнением мероприятий Программы социальной адаптации осуществляют ГКУСЗН и учреждения социального обслуживания Владимирской области (за исключением домов-интернатов, психоневрологических интернатов) по месту жительства (пребывания) заявителя.

(п. 28 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

29. ГКУСЗН вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 29 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

30. Финансирование расходов на предоставление денежных выплат, а также расходов на оплату услуг по доставке (зачислению) осуществляется Департаментом социальной защиты населения Владимирской области за счет средств областного бюджета и межбюджетных трансфертов, из федерального бюджета, предоставляемых Владимирской области на указанные цели.

(п. 30 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

31. Департамент социальной защиты населения Владимирской области представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, установленные федеральным органом исполнительной власти.

(п. 31 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 28.01.2021 N 37)

Приложение  
к Порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области  
от 01.06.2021 N 324)

Рекомендуемая форма

В ГКУСЗН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Постоянно проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Временно проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
о назначении и выплате государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащих мне (моей семье) на праве собственности:

Сведения о Заявителе и членах семьи:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник,	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся	Образование для лиц старше 15 лет

			дошкольник)		
		Заявитель			

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			1	2	3	Общий
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Ежемесячные денежные выплаты (далее - ЕДВ)				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ежемесячная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг (далее - ЕДК), стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				

		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, ЕДК, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
4.	..					

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною

алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	ФИО члена семьи, являющегося собственником имущества

Выплату прошу производить путем перечисления на лицевой счет N \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации  
(мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социальной помощи, в течение двух недель со дня их наступления.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)
2. \_\_\_\_\_ (подпись)
3. \_\_\_\_\_ (подпись)
4. \_\_\_\_\_ (подпись)
5. \_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю \_\_\_\_\_.

(подпись)

Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного казенного учреждения социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания не возражаю.

Согласен(на) на обработку предоставленных мною персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области, учреждений социального обслуживания Владимирской области с целью предоставления мне государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Согласие на обработку персональных данных членов семьи:

1. \_\_\_\_\_ (подпись)

- 
2. \_\_\_\_\_ (подпись)  
3. \_\_\_\_\_ (подпись)  
4. \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

---

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста