

План работы
государственного казенного учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения
по городу Мурому и Муромскому району»
на 2 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1. Выполнение Указов и поручений Президента России			
1.	Подбор некоммерческих и волонтерских организаций, желающих осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг (преимущественно в стационарозамещающих формах социального обслуживания) в рамках реализации «дорожной карты» по «Расширению доступа негосударственных некоммерческих организаций к предоставлению социальных услуг во Владимирской области».	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей до достижения ими возраста трех лет, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606.	В течение квартала	Павлова С.А.
3.	Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, предусмотренной Федеральным законом от 27.12.2017 № 418.	В течение квартала	Павлова С.А.
4.	Оказание адресной поддержки малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан за счет развития механизма оказания поддержки на основании социального контракта.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2. Социально-значимые мероприятия			
1.	Участие в организационных мероприятиях, посвященных: - 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне; - Дню освобождения узников фашистских концлагерей; - Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах; - Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; - Дню семьи; - Дню защиты детей; - Дню социального работника.	январь-май 11 апреля 26 апреля 9 мая 15 мая 1 июня 8 июня	Зав.секторами
2.	Организация выездов междисциплинарных мобильных бригад в сельские населенные пункты Муромского района.	Согласно графику	Зав.секторами
3. Проведение совещаний			
1.	Проведение совещаний при директоре учреждения с заведующими секторами.	еженедельно	Мартынова О.В.
2.	Проведение планерок с сотрудниками учреждения.	еженедельно	Зав.секторами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
3.	Проведение тематических учеб с сотрудниками учреждения: - соблюдение правил пожарной безопасности.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Участие в совещаниях-семинарах, проводимых департаментом социальной защиты.	По плану департамента	Мартынова О.В. Степанова Л.Н. Зав.секторами
4.	Проведение совещаний с главными бухгалтерами учреждений социально обслуживания населения по особенностям бухгалтерского учета, составлению отчетности, исполнения бюджета.	По отдельному плану	Власова Е.Н.
5.	Проведение совещаний с жилищно-коммунальными предприятиями и организациями по вопросу предоставления сведений о платежах, фактически начисленных гражданам за коммунальные услуги.	По мере необходимости	Герасимова М.М. Боровкова Л.В.
4. Обеспечение информационной открытости учреждения			
1.	Регулярное освещение и обновление информации на Интернет-сайте учреждения, информационных стендах.	В течение квартала	Зав.секторами
2.	Регулярное информирование населения об изменениях в законодательстве, касающихся социальной защиты населения, в СМИ.	В течение квартала	Зав.секторами
3	Проведение встреч с населением.	По отдельному плану	Шеронова К.А.
4.	Участие в видеоприеме с директором департамента социальной защиты населения.	Третий четверг месяца	Шеронова К.А.
5. Исполнение публичных обязательств			
1.	Предоставление пособий, компенсаций и иных выплат семьям с детьми в полном объеме:		
1.1	путем исполнения Федерального закона № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»: - единовременного пособия при рождении ребенка; - ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; - единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; - ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	В течение квартала	Павлова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1.2	<p>путем реализации подпрограммы 2 «Социальная поддержка семьи и детства» государственной программы по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014 – 2020 годы». Своевременное назначение и выплата, создание и ведение автоматизированного банка данных получателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячного детского пособия; - компенсации на питание детям 1-3-го года жизни; - компенсации на питание кормящим матерям, беременным женщинам; - пособий многодетным семьям: <ul style="list-style-type: none"> • на школьную и спортивную форму, • на питание и проезд, • на лекарство детям до 6 лет, • дополнительное пособие семьям, имеющим 4-х и более детей; - ежемесячной денежной выплаты на ребенка до достижения им возраста трех лет; - расходования средств областного материнского (семейного) капитала. 	В течение квартала	Павлова С.А.
2.	Назначение и выплата мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:		
2.1	Отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.2	Ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий в виде ежемесячной денежной выплаты.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.3	Неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 и 80 лет в виде компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.	В течение квартала	Герасимова М.М.
2.4	Гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.5	Гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.6	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.7	Членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.2006 № 313.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
2.8	Военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы при установлении им инвалидности в период прохождения военной службы (военных сборов), либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), членам семей, в случае гибели военнослужащего либо (смерти), наступившей вследствие военной травмы в соответствии с Федеральным Законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.9	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.10	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.11	Гражданам, имеющим продолжительный стаж работы.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.12	Гражданам, из числа областных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.13	Гражданам, из числа федеральных льготников, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.14	Гражданам, в связи с 50, 60 и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.15	Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.16	Гражданам, осуществившим погребение лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.	В течение квартала	Шашунова Е.А.
2.17	Членам семей отдельных категорий граждан по осуществлению ежегодной денежной выплаты в соответствии с главой 29 закона Владимирской области от 02.10.2007 №120-ОЗ.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.18	Гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.	по мере обращения граждан	Шашунова Е.А.
2.19	Гражданам по осуществлению выплаты денежной компенсации вследствие поствакцинального осложнения в соответствии с Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».	В течение квартала	Шашунова Е.А.
3.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала	Боровкова Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Предоставление услуги по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности и нуждающихся в установлении патронажа, а также в отношении имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими, в соответствии с постановлением Губернатора области от 13.01.2012 № 13.	В течение квартала	Шеронова К.А.
6.	Организация работы с выписками из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и ребенка-инвалида.	В течение квартала	Шеронова К.А.
7.	Проведение мониторинга паспортов доступности объектов.	апрель	Шеронова К.А.
8.	Организация работы по предоставлению: - путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей; - услуги по бесплатному отдыху и (или) оздоровлению многодетных и малообеспеченных семей.	В течение квартала	Павлова С.А.
9.	Оформление и выдача справок: - получателям мер социальной поддержки; - о получении государственной социальной помощи; - малоимущим гражданам для получения бесплатной юридической помощи; - о неполучении денежной компенсации части расходов, связанных со строительством внутридомовых газовых сетей.	В течение квартала По мере обращения	Павлова С.А. Шашунова Е.А. Шеронова К.А. Шашунова Е.А.
10.	Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда». Оформление необходимого пакета документов для предоставления их в департамент социальной защиты населения.	В течение квартала	Шашунова Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
11.	<p>Оформление и выдача удостоверений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о праве на льготы в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»; - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; - членам семей инвалидов, участников ВОВ и участников боевых действий на территории других государств; - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период ВОВ; - реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий; - ветеранам Великой Отечественной войны; - ветеранам труда; - инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы (членам их семей в случае потери кормильца); - участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (членам их семей в случае потери кормильца); - гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - гражданам (членам их семей в случае потери кормильца), подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; - гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. 	В течение квартала	Павлова С.А. Шашунова Е.А.
6. Информационные технологии			
1.	Внедрение информационной системы «Электронный социальный регистр населения».	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
2.	Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
3.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
4.	Развитие информационных технологий, используемых в учреждении.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
5.	Проведение мероприятий в информационных системах персональных данных учреждения для предоставления гражданам мер социальной поддержки.	В течение квартала	Шурыгин Д.В.
6.	Осуществление информационно-электронного обмена с организациями и учреждениями округа и области, отправка и прием почты по закрытым каналам связи.	В течение квартала	Шеронова К.А. Шурыгин Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
7.	Подготовка межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.	В течение квартала	Зав.секторами
8.	Актуализация Общероссийской государственной базы данных «Ветераны».	По мере поступления запроса	Шеронова К.А.
9.	Прием заявлений граждан, обратившихся в учреждение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	В течение квартала	Зав.секторами
7. Контроль в сфере социальной защиты населения			
1.	Осуществление контрольных проверок (текущие и внезапные) деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Шеронова К.А. Власова Е.Н.
2.	Осуществление внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждения по предоставлению гражданам мер социальной поддержки различных категорий граждан с подготовкой аналитического материала по их итогам.	ежемесячно по отдельному плану	Степанова Л.Н. Шеронова К.А.
3.	Проведение инвентаризации личных дел получателей мер социальной поддержки и социальных услуг.	По отдельному плану	Степанова Л.Н. Зав.секторами
4.	Осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной бюджетной смете, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации (проведение инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, основных средств, расчетов платежей и обязательств).	ежемесячно, при смене материально-ответственного лица, перед составлением годовой отчетности	Власова Е.Н. Постоянно действующие комиссии
8. Работа с кадрами			
1.	Проведение работы по оформлению трудовых отношений в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Организация работы по прохождению практики студентов вузов и средне-специальных учебных заведений на базе учреждения согласно заключенным договорам.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Реализация антикоррупционных мероприятий.	В течение квартала по отдельному плану	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
5.	Оформление документов для награждения сотрудников учреждения.	В течение квартала	Шеронова К.А.
9. Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности			
1.	Проведение работы по охране труда.	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении.	В течение квартала	Шеронова К.А.
3.	Проведение работы по организации и ведению документации по мобилизационной подготовке, по вопросам ГО и ЧС, бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе.	В течение квартала	Шеронова К.А.
4.	Проведение работы по организации и ведению документации по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности.	В течение квартала	Шеронова К.А.
5.	Подготовка комплекта документов для проведения мобилизационной отраслевой тренировки.	март	Шеронова К.А.
6.	Проведение субботника.	апрель	Шеронова К.А.
10. Повышение эффективности бюджетных расходов			
1.	Обеспечение целевого и эффективного планирования расходования бюджетных средств согласно приказу департамента.	В течение квартала	Власова Е.Н.
2.	Подготовка документов в департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области: - на списание неиспользуемых основных средств.	в течение квартала	Власова Е.Н.
11. Государственные закупки для государственных нужд			
1.	Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение квартала	Шеронова К.А.
2.	Внесение изменений в план - закупок и план-график закупок 2019 года.	не менее чем за 10 дней до даты размещения извещения о закупке в ЕИС или до даты заключения контракта (договора)	Шеронова К.А.
3.	Организация своевременного подписания и размещения в ЕИС и (или) электронной торговой площадке контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении.	В течение квартала	Шеронова К.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за исполнение
4.	Предоставление отчетности в сфере закупок, в том числе: - о проведении претензионной работы; - о закупках в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - о доле закупаемой продукции, произведенной на территории Владимирской области.	ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Шеронова К.А.

Зав.сектором правового обеспечения,
контроля и общих вопросов

К.А.Шеронова